ANEXA Nr. \_\_\_

La CIM Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_

FISA DE POST

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. IDENTIFICAREA SI DENUMIREA POSTULUI | | | |
| Denumirea oficiala a postului (Conform COR): | | | |
| Functia interna din organigrama companiei: | | | |
| Structura organizationala | | Divizie/Departament/Serviciu/Birou: | |
| Titular post (Numele si prenumele): | | | |
| Obiectivul postului: | | | |
| 1. ATRIBUTIILE POSTULUI | | | |
| 1. Atributii generale:   Aceste atributii nu sunt limitative, ele putand fi completate ocazional cu alte sarcini trasate de catre seful ierarhic. | | | | |
| 1. Atributii specific: | | | |
| 1. Responsabilitati si autoritati pe linia sistemului de management al calitatii | | | |
| 1. PROFILUL POSTULUI | | | |
| Pregatirea necesara postului: | | | |
| 1. De baza: | 1. De specialitate: | | 1. Cursuri speciale/certificari: |
| Experienta solicitata pentru ocuparea postului: | | | |
| Competentele postului: | | | |
| Cunostinte: | | Nivel: | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| Cerinte atitudinale si comportamentale: | | | |
|  | |  | |
| Aptitudini si abilitati speciale: | | | |
|  | |  | |
| Limite de competenta materiala: | | | |
| 1. INTEGRAREA POSTULUI IN STRUCTURA ORGANIZATORICA | | | |
| Este subordonat: | | Este inlocuit de: | |
| Are in subordine: | | Inlocuieste pe: | |
| 1. CONDITIILE POSTULUI | | | |
| Conditiile fizice ale muncii:   * Postul presupune munca fizica DA / NU | | Instrumentele necesare postului: | |
| Natura muncii:   * Activitate de birou DA /NU | | Deplasari: DA / NU | |
| 1. RELATIONAREA CU ALTE DEPARTAMENTE / COMPANII | | | |
| Departamentele / Companiile cu care relationeaza sunt urmatoarele: | | | |
| 1. CRITERII DE EVALUARE SPECIFICE POSTULUI | | | |
| Se introduce “*Criteriile de evaluare individuala a performantei*” conform Codului Muncii, acestea fiind focalizate pe actiuni care aduc valoare si care include Indicatorii Cheie de Performanta: | | | |

Prezenta fisa a postului este anexa si face parte integranta din Contractul Individual de Munca al angajatului.

Angajatorul isi rezerva dreptul de a aduce modificari prezentei fise de post aducand la cunostinta titularului postului despre aceste modificari, prin semnarea unei alte fise de post.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ SRL  Departament resurse umane  ……………………………………………. | Semnatura | Data |
| Sef Departament:  ……………………………………………. | Semnatura | Data |
| Angajat:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Am luat la cunostinta | Semnatura | Data |